



## ANUNȚ

Primăria orașului Deta, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, anunță elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului „Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025”, însoțit de referatul de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre – primarul orașului Deta, de raportul de specialitate, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului local Deta.

Documentele pot fi consultate pe site-ul propriu al instituției, la adresa [www.detatm.ro](http://www.detatm.ro)- Monitorul Oficial Local, Secțiunea Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pe marginea proiectului de hotărâre se pot depune în scris la sediul Primăriei Orașului Deta, prin poștă la adresa, orașul Deta, str. Victoriei nr. 32, județul Timiș, sau prin intermediul poștei electronice la adresa [primaria\\_deta@net69.ro](mailto:primaria_deta@net69.ro), până la data de 22.04.2025, orele 16<sup>00</sup>.

PRIMAR,  
Petru ROMAN.



R O M Â N I A  
JUDEȚUL TIMIS  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DETA

PROIECT

### **HOTĂRÂREA**

privind aprobarea Programului „Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025”.

#### **Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art. 129, alin. (8), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

#### **Ținând cont de:**

- a) referatul de aprobare al Primarului orașului Deta, în calitatea sa de inițiator;
  - b) raportul Compartimentului contabilitate, buget al Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Deta, prin care se propune aprobarea Programului „Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025”;
  - c) avizele consultative ale Comisiei Economice și Comisiei Sociale ale Consiliului local.
- În temeiul art. 139 și art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al orașului Deta adoptă prezenta hotărâre:

**Art. 1** – Se aprobă Programul „Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025” pentru susținerea asociațiilor și fundațiilor înființate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 26/2000 precum și a cultelor religioase legal recunoscute de statul român, în valoare de 220.000 lei, repartizat astfel:

- Asociații și fundații nonprofit – 120.000 lei;
- Culte religioase – 100.000 lei.

**Art. 2** – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș;
- Primarului Orașului Deta;
- Compartimentului Administrație, protocol;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe;
- Prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul [www.detatm.ro](http://www.detatm.ro) - Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR PROIECT:

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:



**Petru ROMAN**

**SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI DETA,  
Coralia SCULEAN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL DETA  
PRIMAR**



### **REFERAT DE APROBARE**

***a proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului „Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025”.***

Pentru continuarea Programului “Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025”, program care a fost derulat și în anii trecuți în vederea sprijinirii organizațiilor non-profit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și Ordonanței de Guvern nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern, cu prevederile bugetare ale Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Deta pentru anul 2025, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea Programului “Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025”.

Obținerea finanțărilor în cadrul programului o pot solicita organizațiile nonprofit care își au sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, Fundații, unități de cult recunoscute conform legii) înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase, care au activitatea de cel puțin un an de zile.

**PRIMAR,  
Ec. Petru Roman**



Serviciul Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe

## **R A P O R T**

privind aprobarea Programului Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025.

În vederea sprijinirii sectorului nonprofit din orașul Deta, Primăria oraș Deta dorește continuarea Programului Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase și în anul 2025. În acest scop propune spre aprobare Consiliului Local Deta Programul Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025.

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 și Ordonanța de Guvern nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Guvern, cu prevederile bugetare ale Bugetului orașului Deta pentru anul 2025, Primăria oraș Deta propune susținerea asociațiilor și fundațiilor înființate în baza OUG 26/2000, precum și a cultelor religioase legal recunoscute de statul român.

Prin urmare vă rugăm să aprobați Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local.

De asemenea vă rugăm să aprobați Programul Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase pentru anul 2025 în valoare de 220.000 lei, repartizat astfel, conform HCL Deta nr. 40 din 25.03.2025:

- Asociații și fundații nonprofit – 120.000 lei;
- Culte religioase – 100.000 lei.

Pentru obținerea acestei finanțări pot aplica organizațiile nonprofit care își au sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, fundații, unități de cult recunoscute conform legii) sau proiectele propuse se implementează pe teritoriul orașului Deta, înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase și au activitate de cel puțin un an de zile. O organizație poate depune o singură cerere de finanțare pe an. Cofinanțarea din partea organizației beneficiare este de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

Documentele necesare derulării Programului Sprijin pentru asociații, fundații și culte religioase vor face parte integrantă din proiectul de hotărâre ca anexe.

Întocmit,

Inspector specialitate II



**Anexa 1**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL DETA**

**REGULAMENT**  
**privind regimul finanțărilor nerambursabile**  
**alocate de la bugetul local**  
**pentru activități nonprofit de interes local**  
**acordate în baza legii nr. 350 / 2005**



## C U P R I N S

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Procedura de solicitare a finanțării

CAPITOLUL III Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile

CAPITOLUL IV Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare

CAPITOLUL V Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

CAPITOLUL VI Încheierea contractului de finanțare

CAPITOLUL VII Procedura privind derularea contractului de finanțare

CAPITOLUL VIII Procedura de control și raportare

CAPITOLUL IX Sancțiuni

CAPITOLUL X Dispoziții finale



## **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

### **Cadru legislativ**

**Lege nr. 350/2005** – privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

**H.G. nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

**Lege nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Lege nr. 380/2006** privind modificarea și completarea legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**O.U.G. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Lege nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Lege nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

### **Scop și definiții**

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al orașului Deta.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al orașului Deta;

c) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform **Anexei 1** la regulament;

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al orașului Deta, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Deta;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al orașului Deta;

h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect .

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

### **Domeniu de aplicare**



Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Deta.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități: dezvoltare comunitară, activități civice și de protecție a mediului, păstrarea identității culturale și religioase a comunităților din orașul Deta, sport și recreere.

Art. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile HG 1273/2005.

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10% din valoarea totală a proiectului** din partea beneficiarului;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 10. O organizație poate depune o singură cerere de finanțare pe an.

Art. 11. Cofinanțarea din partea organizației beneficiare este de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

Art. 12. Beneficiarul poate fi o organizație nonprofit care își are sediul pe teritoriul orașului Deta (asociații, fundații, unități de cult recunoscute conform legii) înregistrate în baza O.G. nr. 26/2000 și a legii de funcționare a cultelor religioase, sau o organizație nonprofit a cărei **activitate propusă prin proiect se desfășoară în orașul Deta**, care au **activitate de cel puțin un an financiar**.

### **Prevederi bugetare**

Art. 13. (1) Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Deta, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

### **Informarea publică și transparența decizională**





Art. 14. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării**

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.8.

Art. 16. Anual vor exista una sau mai multe sesiune de selecție a proiectelor.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Deta va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: <https://www.detatm.ro/> );
- c) depunerea proiectelor, la biroul Registratură;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre avizare ordonatorului principal de credite;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa <https://www.detatm.ro/> și la avizier, la informații).

Art. 18. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune într-un exemplar original precum și în format electronic.

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 21. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 22 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 22. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform **Anexei 2** a Regulamentului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului **Anexa 3** a Regulamentului;
- c) certificatului de înregistrare la judecatorie în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz-copie;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz-copie;
- e) certificatul de înregistrare financiară-copie;
- f) declarația pe proprie răspundere, **Anexa 4** a Regulamentului și **Anexa 5** declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- g) CV-uri ale persoanelor implicate în proiect;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;



- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- k) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 23. Toate documentele de solicitare a finanțării, vor avea pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal, precum și ștampila asociației. De asemenea toate documentele în copie vor fi depuse cu mențiunea “Conform cu originalul”.

### **Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

Art. 24. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Deta;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare constituie avantaj;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
  - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 25. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite în **Anexa nr.9**.

Art. 26. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- (1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 18 și art. 22 din Regulament;
  - b) au conturile bancare blocate;
  - c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
  - d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
  - e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
  - f) furnizează informații false în documentele prezentate;
  - g) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
  - h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - i) solicitanții nu au sediul în orașul Deta sau activitatea propusă prin proiect nu se desfășoară în orașul Deta și nu promovează și adaugă identitate imaginii orașului Deta.
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).
- (3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

### **Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

Art. 27. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art. 28. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 3 sau 5 persoane, nominalizarea membrilor acesteia urmând să fie realizată prin dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.



Art. 29. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte.

Art. 30. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 31. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr.6** a Regulamentului.

Art. 30 Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

### **Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

Art. 32. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 33. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 34. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Primarului orașului Deta, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea avizării.

Art. 35. În termen de maxim 10 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

### **Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare**

Art. 36. Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Deta (Orașul Deta) și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

### **Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

Art. 37. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție ce au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 38. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile exemplificative sunt cuprinse în **Anexa nr.1** la prezentul regulament.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 40. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 41. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 50% din finanțarea acordată.

Art. 42. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 50% din valoarea finanțării.

### **Capitolul VIII – Procedura de raportare și control**

Art. 43. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte la Primaria Deta (Registratura Instituției) următoarele raportări, însoțite:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare, cu excepția primei tranșe;

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității (**data limită este 15 decembrie**) și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexele 7 și 8** la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie (însoțite)



cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, cu adresa de înaintare.

Art. 44. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 45. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art. 46. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu numele și prenumele și semnătura primitorului premiilor, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 47. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 48. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea personalului de specialitate din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 49. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Art. 50. Toate documentele justificative prevăzute în Raportarea intermediară, respectiv Raportarea finală, vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătura reprezentantului legal, ștampila asociației și cu mențiunea “Conform cu originalul”.

\*Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

### **Capitolul IX - Sancțiuni**

Art. 51. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i sa adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 52. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 53. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 54. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

### **Capitolul X - Dispoziții finale**



Art. 55. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris.

Art. 56. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 57. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Art. 58. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa 1 Ghid general privind tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 2 Formular de aplicație

Anexa 3 Bugetul proiectului

Anexa 4 Declarație pe propria răspundere

Anexa 5 Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Anexa 6 Declarația de imparțialitate pentru membrii Comisiei de evaluare

Anexa 7 Raport tehnic

Anexa 8 Raport financiar

Anexa 9 Procedura de conformitate și evaluare a cererilor de finanțare depuse

Anexa 10 Cerere de plată



Anexa 1

## **TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Numai costurile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare ( exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte.).

### **1. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

Pentru a fi eligibile costurile trebuie să fie:

– necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/eficacitate;

– efectuate în perioada de implementare a proiectului de beneficiari;

– să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile eligibile pot include:

- Costuri de închiriere: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii,cursuri,expoziții etc.);

- Costuri de resurse umane, fond de premiere,onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului,alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile(ex.artiști,regizori,etc.);

- Costuri de transport: persoane echipamente și materiale (bilete CFR, costuri închiriere autocar, bonuri benzină etc.);

- Costuri din cheltuieli ocazionate de participarea la acțiuni, manifestații ce au ca scop promovarea orașului;

- Costuri pentru cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;

- Costuri pentru consumabile: hârtie,toner,carțuș imprimantă,markere,alte furnituri de birou etc.;



- Costuri de achizitii pentru bunuri: premii, diplome, cupe, diferite stimulente etc. ;
- Costuri de achiziții pentru servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- Costuri pentru publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, broșuri, pliante, fluturași, afișe, imprimare obiecte etc.) ;
- Costuri privind infrastructura (art.7 din Regulament);
- Costuri administrative: utilități;
- Costuri de achiziții și întreținere echipamente.

## Anexa 2

### FORMULAR DE APLICAȚIE

<b>Numele organizației</b>			
<b>Sediul organizației</b>			
Stradă, nr., bl./sc./ap.			
Localitate		Cod poștal	
Telefon fix		Fax	
Mobil		E-mail	
Web			
Cod fiscal			
Cont IBAN			
Banca			
Sediul băncii			
<b>Reprezentant legal</b>			
Numele și prenumele			
Mobil			
E-mail			
<b>Responsabil de proiect</b>			
Numele și prenumele			



Stradă, nr., bl./sc./ap.			
Localitate		Județ	
Mobil		E-mail	
<b>Date despre proiect</b>			
<b>Numele proiectului</b>			
Bugetul total	Suma cerută	Resurse proprii	
..... <u>RON</u> din care :	..... <u>RON</u>	..... <u>RON</u>	
Durata proiectului	Data începerii:		Data terminării:





### I. Date referitor la organizație

#### **Prezentarea organizației aplicante:**

*(Vă rugăm să prezentați organizația – data înființării, misiune, membri, conducerea organizației, rezultate, programe mai importante ale anului 2024, resurse. Maxim o pagină.)*

### II. Date referitoare la proiect

#### **Titlul proiectului**

#### **Scopul proiectului**

**Obiectivele proiectului**

*Obiectivele să fie măsurabile, maxim 10 rânduri*

**Justificare**

*De ce considerați important proiectul Dvs.?Maxim 10 rânduri*

**Descriere grupului țintă**

*(Maxim 15 rânduri)*

**Activitățile în cadrul proiectului**

*Vă rugăm, să prezentați detaliat activitățile planificate în proiect. Maxim 2 pagini*



**Partenerii proiectului**

*Vă rugăm să prezentați partenerii de proiect, și responsabilitățile acestora în implementarea proiectului.  
Maxim 15 rânduri.*

**Importanța proiectului din punctul de vedere al comunității**

*Maxim 15 rânduri*

**Prezentarea echipei de proiect**

Nume și prenume	Funcția ocupată în proiect	Responsabilități în cadrul proiectului

**Planificarea activităților**

*Durata maximă a proiectului este de x luni.*

Activitate	Luna Ex. : 1,2,3 etc.	Responsabil
1		
2		
3		
4		

**Rezultatele așteptate în cadrul proiectului**

*Vă rugăm prezentați rezultatele în mod cuantificabil, numărul beneficiarilor, impactul asupra comunității locale, schimbările așteptate, în maximum 35 de rânduri.*

**Planul de promovare al activităților din proiect (plan de comunicare)**

*Maxim 10 rânduri.*



### III Bugetul proiectului

- Bugetul proiectului trebuie să fie în format **Excel**. Bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat, să se încadreze în prețurile practice locale, să fie necesare implementării proiectului și să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare, în timpul implementării proiectului. Cheltuielile administrative pot fi decontate într-o proporție de **max. 5%** din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie a aplicantului trebuie să fie de **minimum 10%** din bugetul proiectului. Contribuția în natură trebuie specificată în formularul de aplicație și în cererea de finanțare. Câteva exemple pentru contribuție în natură: muncă voluntară, donații de materiale din partea firmelor etc. Contribuția în natură nu înlocuiește aportul în bani.

Anexe:

- CV-uri – persoane implicate în proiect – manager proiect, manager financiar, etc.
- Copia statutului organizației
- Copia actului constitutiv
- Copia certificatului de înregistrare la judecătoria RAF
- Copia certificatului de înregistrare financiară
- Ultimul bilanț al organizației
- Certificate fiscale – de la ANAF și de la administrația locală
- Acorduri, contracte de parteneriat – Dacă este cazul

Subsemnatul ....., reprezentant legal, declar pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

---

**Reprezentant legal**  
(nume, prenume, semnatura)

---

**Responsabil de proiect**  
(nume, prenume, semnatura)

**Ștampila**



**Data:**  
**Anexa 3**



Bugetul proiectului						din care		
Denumirea cheltuieli	Denumirea cheltuielilor detailat	Unitatea de măsură	Cost unitar	Număr de unități	TOTAL (LEI)	din partea orasului Deta	din contribuție proprie min. 10%	din altă finanțare
A	B	C	D	E	D*E			
<b>1. Cheltuieli cu personal</b>								
1.1.					0			
1.2.					0			
<b>Cheltuieli de realizare min. 80%</b>								
<b>2. Cheltuieli de materiale</b>								
2.1.					0			
2.2.					0			
2.3.					0			
<b>3. Tipărituri</b>								
3.1.					0			
3.2.					0			
3.3.					0			
<b>4. Închirieri</b>								
4.1.					0			
4.2.					0			
4.3.					0			
4.4.					0			
<b>5. Servicii</b>								
5.1.					0			
5.2.					0			
5.3.					0			
5.4.								
<b>6. Cheltuieli de publicitate max. 10%</b>								
6.1.					0			
6.2.					0			
6.3.					0			
6.4.					0			
<b>7. Masă</b>								
7.1.					0			
7.2.					0			
7.3.					0			
7.4.					0			
<b>8. Transport persoane</b>								
8.1.					0			
8.2.					0			
8.3.					0			
8.4.					0			
<b>9. Alte cheltuieli</b>								
9.1.					0			
9.2.					0			
9.3.					0			
9.4.					0			
<b>10. Cheltuieli de funcționare max. 5%*</b>								
10.1. Telefon, internet*					0			
10.2. Servicii de întreținere*					0			
10.3. Materiale consumabile					0			
<b>TOTAL</b>								
<b>Numele proiectului:</b>						<b>Semnătura:</b>		
<b>Numele organizației:</b>								
<b>Reprezentant:</b>								
<b>Funcția:</b>								
<b>Data:</b>						<b>Ștampilă:</b>		
În procent pe durata proiectului								



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul ....., identificat cu codul numeric personal ....., persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației ..... solicitante, declar că persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Persoana juridică pe care o reprezint nu a mai contractat nici o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în anul fiscal **2025**, încadrându-se în prevederile art. 12, alin. 1 din Legea 350/2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din [Codul penal](#) pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea organizației .....

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Semnătura

Ștampila organizației

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_





## Anexa 5

# DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE A BENEFICIARULUI

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

---

**Reprezentant legal**  
(Nume, prenume, semnatura)



Anexa 6

## **DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE pentru membrii Comisiei de evaluare**

Subsemnatul ....., membru al Comisiei de evaluare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

---

(Nume, prenume, semnatura)

Data .....



Anexa 7

## Formular pentru raportări intermediare sau final

Raport  Intermediar  
 Final

-

Titlul proiectului: .....

Denumire organizație: .....

Adresa :

Telefon :

E-mail:

Numărul contractului de finanțare: ..... din data .....

Reprezentant legal (nume și prenume):

Responsabil de proiect (nume și prenume):

1. Rezumatul progresului proiectului (maxim 5 randuri)

Implementarea proiectului progresează în conformitate cu contractul aprobat?

DA     Nu

Daca NU, vă rugăm selectați motivele adecvate din lista de mai jos și utilizați caseta de text pentru a oferi explicații.

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Cauze naturale – ex. Inundații naturale, furtuni puternice, condiții periculoase etc. <input type="checkbox"/> Dificultăți cu contractorii <input type="checkbox"/> Probleme financiare <input type="checkbox"/> Cerințe care nu au răspuns așteptărilor <input type="checkbox"/> Probleme legale și statutare <input type="checkbox"/> Factori economici locali <input type="checkbox"/> Probleme de personal <input type="checkbox"/> Subestimarea graficului de execuție a proiectului <input type="checkbox"/> Factori neprevăzuți care împiedică progresul lucrărilor <input type="checkbox"/> Altele	

2. Realizările proiectului

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Realizări în timpul perioadei de raportare curente	Total realizări la zi	Diferențe (±%)
Denumirea	U.M				


3. Activități realizate în perioada de raportare (inclusiv descrierea procedurilor de achiziție derulate)

4. Vă rugăm folosiți această caseta pentru a explica și justifica orice modificare în implementarea actuală față de nivelul anticipat

---

**Reprezentant legal**  
(nume, prenume, semnatura)

---

**Responsabil de proiect**  
(nume, prenume, semnatura)

**Ștampila**

**Data:**



Anexa 8

Raport financiar											
Cheltuieli	Costuri (in RON)	Descrierea cheltuielilor (inclusiv nr. Contract achizitie)	Factura			O.P. sau chitanta		Suma in RON			Diferenta fata de buget +/-
			Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri Publice	Contrib. Proprie	Total	
<b>1. Cheltuieli de personal</b>											
1.1 Salarii											
1.2 Diurne											
1.3 Deplasari											
<i>Subtotal Resurse umane</i>											
<b>2. Cheltuieli materiale</b>											
<i>Subtotal cheltuieli materiale</i>											
<b>3. Tiparituri</b>											
<i>Subtotal Tiparituri</i>											
<b>4. Inchirieri</b>											
<i>Subtotal costuri inchirieri</i>											
<b>5. Servicii</b>											
<i>Subtotal servicii</i>											
<b>6. Cheltuieli de publicitate</b>											
<i>Subtotal cheltuieli publicitate</i>											
<b>7 Masa</b>											
<i>Subtotal masa</i>											
<b>8. Transport persoane</b>											
<i>Subtotal transport persoane</i>											
<b>9. Alte cheltuieli</b>											
<i>Subtotalalte cheltuieli</i>											
<b>10. Cheltuieli de functionare</b>											
<i>Subtotal cheltuieli de functionare</i>											
<b>TOTAL</b>											
<i>Numele proiectului:</i>								Semnatura:			
<i>Numele organizatiei:</i>											
<i>Reprezentant legal:</i>											
<i>Responsabil de proiect:</i>											
Cifrele se introduc cu 2 zecimale		Data:						Stampila:			