



## ANUNȚ

Primăria Orașului Deta, cu sediul în orașul Deta, Str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Administrator Ștrand termal  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post temporar vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Ștrand Termal  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii
- Vechimea în muncă: minim 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	31.03.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Deta, cu sediul în orașul Deta, Str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș	07.04.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	08.04.2025, ora 10.00

	de concurs	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.04.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.04.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.04.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	15.04.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.04.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.04.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.04.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	17.04.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.04.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.04.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.04.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.04.2025, ora 16.00

### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Administrator ștrand termal:

- Constituția României, republicată, Titlul II –Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III-Principiile generale aplicabile administrației publice;
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Administrator ștrand termal:

- 1.Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

- 2.Principiile generale aplicabile administrației publice;
- 3.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5.Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- 6.Codul controlului intern managerial al entităților publice;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0256/390.466, la adresa de e-mail: primaria\_deta@net69.ro și persoană de contact: Stanciu Clara Maria, consilier superior la Compartimentul Resurse umane.

Semnătură și Ștampilă

Primar,  
Roman Petru

