

ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORASULUI DETA

Nr. 2293/05.03.2025

## A N U N Ţ

Primăria Oraşului Deta, cu sediul în oraşul Deta, Str. Victoriei nr. 32, jud. Timiş, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţă de Urgenţă nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator Strand Termal

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Strand Termal

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: medii

-Vechimea în muncă: 3-5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	05.03.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Deta, cu sediul în orașul Deta, Str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș	12.03.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.03.2025, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.03.2025, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.03.2025, ora 16.00



6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.03.2025, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	20.03.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.03.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.03.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.03.2025, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	24.03.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.03.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.03.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.03.2025, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.03.2025, ora 14.00

#### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Administrator ștrand termal:

- Constituția României, republicată, Titlul II –Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III-Principiile generale aplicabile administrației publice;
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Administrator ștrand termal:

- 1.Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2.Principiile generale aplicabile administrației publice;
- 3.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5.Governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- 6.Codul controlului intern managerial al entităților publice;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0256/390.466, la adresa de e-mail: [primaria\\_deta@net69.ro](mailto:primaria_deta@net69.ro) și persoană de contact: Stanciu Clara Maria, consilier superior la Compartimentul Resurse umane.

Semnătură și Ștampilă

Primar,  
Roman Petru

