

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT ORAȘ DETA în anul 2024***

**1. Introducere**

Activitatea UATO Oraș Deta a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul Primarului Orașului Deta, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

**2. Activități realizate**

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției (registru abținerilor în situații de conflicte de interese, registrul incidentelor de integritate, evaluarea anonimă a integrității și calității serviciilor publice etc.).

Au fost analizate principalele atribuții ale unității administrativ teritoriale în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

Totodată se implementează și dezvoltă în permanență sistemul de control intern managerial SCIM conform OSGG 600/2018, unde sunt cuprinse măsuri concrete de implementare a recomandărilor din planul de acțiune sectorial - pentru implementarea strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, respectiv:

-Elaborarea Programului de dezvoltare SCIM (vizând implementarea celor 16 standarde de management cuprinse în ordin).

-Actualizarea Registrului de riscuri și monitorizarea acestora.

-Respectarea normelor și principiilor etice prevăzute în Codul administrativ și regulamentele interne.

-Elaborarea și implementarea de proceduri operaționale pentru fiecare compartiment, vizând activitățile cu impact semnificativ asupra îndeplinirii obiectivelor compartimentului, implementarea la nivel de instituție a procedurilor de sistem.

-Aplicarea standardului de gestionare a abaterilor de la proceduri și obiective prin rapoarte anuale și semestriale;

-Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor compartimentelor.

**3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu a fost cazul, deoarece nu au fost identificate sau semnalate incidente de integritate

#### **4. Bune practici**

Deși până la această dată nu a înregistrat sesizări privind încălcarea normelor deontologice/etice/de conduită, nu au fost reclamații administrative, nu au fost plângeri în instanță, UAT Oraș Deta a avut acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice, a asigurat transparența atât a actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituției, a reglementat procese ce au avut loc prin dezvoltarea de proceduri interne. Nu au fost cazuri de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, comportament necorespunzător, absențe nemotivate sau întâzieri repetate în efectuarea lucrărilor.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, cu respectarea legislației în vigoare, de obicei online. Planul anual al achizițiilor publice parcurge procedura legală de elaborare, analiză, avizare și aprobare.

S-au luat măsuri concrete de reducere a timpului pentru eliberarea diferitelor documente adresate cetățenilor și agenților economici (adeverințe, certificate, autorizații etc.).

Riscurile și vulnerabilitățile au fost reduse prin creșterea gradului de transparență al actului decizional și prin implementarea procedurilor de sistem.

#### **5. Dificultăți întâmpinate**

Legislația voluminoasă și modificările permanente ale acesteia. Supraîncărcarea sarcinilor personalului existent care este insuficient, duc la suprasolicitarea angajaților care execută lucrări în afara fișei postului, și întâmpinăm mari greutăți în a respecta toate prevederile și normele legale vizând circuitul de operațiuni legale, formele de control exercitate la nivelul entității, respectiv Auditul Public Intern, delegarea atribuțiilor, politica de rotație a salariaților care ocupă funcții sensibile, și subfinanțarea pentru obiectivele importante de investiții;

Lipsa de personal pentru implementarea proiectelor finanțate din bani europeni pentru dezvoltarea comunității și lipsa de instruire și formare a personalului pentru a satisface toate cerințele legislative existente;

**PRIMAR**  
**Petru ROMAN**