

## CONCURS pentru ocuparea postului de director medical în cadrul Spitalului Orășenesc Deta

1. Spitalul Orășenesc Deta, având în vedere OUG.48/2010 organizează concurs pentru ocuparea funcției de director medical, persoana fizică.
2. Concursul va avea loc în data de 04.03.2013, ora 10,00 (testul grila) și (susținerea proiectului de management) și va fi organizat în cadrul Spitalului Orășenesc Deta, str. Mihai Viteazul nr.10, jud. Timiș, tel. 0256/390260,
3. La concurs au acces persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență sau echivalență;
  - b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
  - c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
  - d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
  - e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
  - f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Regulamentul de organizare a concursului și bibliografia sunt afișate pe site-ul Primăriei orașului Deta, [www.spitaldeta.ro](http://www.spitaldeta.ro), și poate fi consultat la secretariatul spitalului.

4. Înscrierea candidaților se face la SERVICIUL RUNOS al Spitalului orășenesc Deta, str. Mihai Viteazu nr.10, jud. Timiș, în intervalul **06.02.2013 – 28.02.2013**.
5. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:
  - a) cererea de înscriere;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
  - d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
  - e) curriculum vitae;
  - f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/ atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
  - g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
  - h) cazierul judiciar;
  - i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

6. Taxa de participare este de 300 lei și se poate plăti la casieria spitalului.

## **BIBLIOGRAFIE** **pentru concursul de ocupare a funcției de director medical**

### **al Spitalului Orășenesc Deta**

#### ***A.DIN DOMENIUL LEGISLATIEI***

**1. LEGEA nr. 95/2006 (\*actualizata\*)** privind reforma în domeniul sănătății (Titlu II- Programele naționale de sănătate, Titlu VII - Spitalele, Titlu VII - Asigurări sociale de sănătate, Titlu XII - Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România, Titlu XV- Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice).

**2. LEGEA nr. 500/2002 (\*actualizata\*)** privind finanțele publice.

**3. LEGEA nr. 346/2002 (\*republicata\*)** privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale.

**4. LEGEA nr. 53/2003 (\*actualizata\*)** CODUL MUNCII

**5. ORDONANTA DE URGENTA nr. 34/2006 (\*actualizata\*)** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**6. HOTARAREA nr. 925/2006 (\*actualizata\*)** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**7. LEGEA nr. 330/2009 (\*actualizata\*)** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

**8. ORDONANTA nr. 119/1999 (\*\*republicata\*\*)(\*actualizata\*)** privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

**9. HOTARAREA nr. 262/2010** pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010.

**10. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 896/2006 (\*actualizat\*)** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.

**11. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 914/2006 (\*actualizat\*)** privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

**12. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 916/2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.

**13. ORDINUL ministrului sănătății și familiei nr. 219/2002 (\*actualizat\*)** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

**14. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 482/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV “Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice”.

**15. Ordinul 1627/2007** privind modificarea și completarea anexei nr.1 la O.M.S.P. nr.922/2006 privind aprobarea modelului contractului de management al spitalului public.

#### ***A.DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR***

- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – „Managementul Spitalului”, Editura Public H Press 2006, București.
- Nicolescu O, Verboncu I., “Fundamentele Managementului Organizației” Ed. Tribuna Economică, 2001, București
- Popa I. “Management general”, Editura ASE, 2005, București

### **TEME CADRU**

#### **pentru proiectul de management în vederea ocupării postului de director medical al Spitalului orașenesc Deta**

##### **1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate,
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

##### **2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu,
- c) Transformarea într-un centru medico - social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

##### **3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal,
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal,
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

##### **4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**

- a) Analiza activităților clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;

b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare,colectare, transmitere, validare);

c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;

d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

#### **5. Analiza situației economico - financiare a spitalului**

a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;

b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc);

c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

#### **6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**

a) Calitatea serviciilor;

b) Calitatea datelor raportate;

c) Calitatea personalului;

d) Satisfacția pacienților.

### **7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

### **8. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.