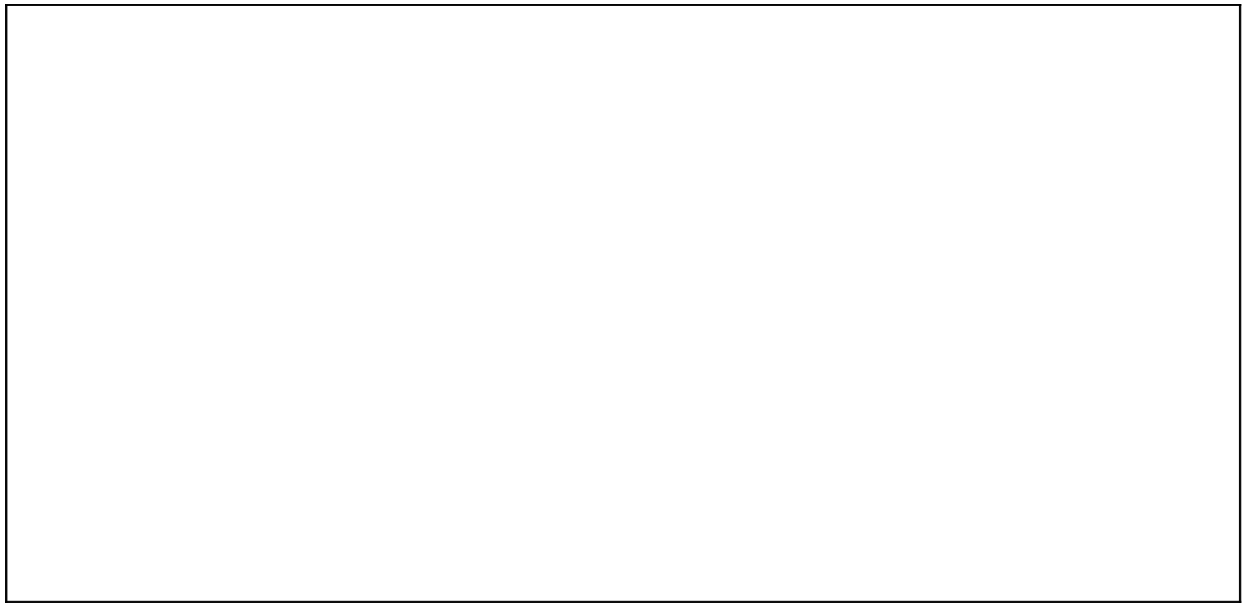


FORMULAR DE APLICAȚIE

I. Date referitor la organizație

Prezentarea organizației aplicante:				
<i>(Vă rugăm să prezentați organizația – data înființării, misiune, membri, conducerea organizației, rezultate, programe mai</i>				
Numele organizației				
Sediul organizației				
Stradă, nr., bl./sc./ap.				
Localitate		Cod poștal		
Telefon		Fax		
Mobil		E-mail		
Web				
Cod fiscal				
Cont IBAN				
Banca				
Sediul băncii				
Conducătorul organizației				
Numele si prenumele				
Telefon		Mobil		
E-mail				
Responsabil de proiect				
Stradă, nr., bl./sc./ap.				
Localitate		Județ		
Telefon		Fax		
Mobil		E-mail		
Date despre proiect				
Numele proiectului				
Bugetul totalRON	Suma cerutăRON	Resurse proprii
			RON
Durata proiectului	Data începerii:	Data terminării:

Prezentarea pe scurt a proiectului



Date proiect

1. Titlul proiectului

2. Scopul proiectului

3. Obiectivele proiectului

Obiectivele să fie măsurabile, maxim 10 rânduri

4. Justificare

*De ce considerați important proiectul Dvs.?
(Max. 10 rânduri)*

5. Descriere grupului țintă

(Maxim 15 rânduri)

--

6. Activitățile în cadrul proiectului

Vă rugăm, să prezentați detaliat activitățile planificate în proiect. Max. 2 pagini

--

7. Partenerii proiectului

Vă rugăm să prezentați partenerii de proiect, și responsabilitățile acestora în implementarea proiectului. Maximum 15 rânduri.)

--

8. Importanța proiectului din punctul de vedere al comunității*(Maxim 15 rânduri)***9. Prezentarea echipei de proiect**

Nume	Funcția ocupată în proiect	Responsabilități în cadrul proiectului

10. Planificarea activităților*(Durata maximă a proiectului este de 3 luni.)*

Activitate	Luni		Responsabil
	1	2	
1			
2			
3			
4			

11. Rezultatele așteptate în cadrul proiectului

Vă rugăm prezentați rezultatele în mod cuantificabil, numărul beneficiarilor, impactul asupra comunității locale, schimbările așteptate, în maximum 35 de rânduri.)

12. Planul de promovare al activităților din proiect (plan de comunicare)

Maxim 10 rânduri.)

III. Bugetul proiectului

- Bugetul proiectului în format **Excel**. Bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat, să se încadreze în prețurile practicate local, să fie necesare implementării proiectului și să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare, în timpul implementării proiectului. Cheltuielile administrative pot fi decontate într-o proporție de **max. 5%** din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie a aplicantului să fie de **minimum 10%** din bugetul proiectului. Contribuția în natură, trebuie specificată în tabelul 13 al cererii de finanțare. Câteva exemple pentru contribuție în natură: muncă voluntară, donații de materiale din partea firmelor etc. Contribuția în natură nu înlocuiește aportul în bani.

Anexe:

- CV-uri – persoane implicate în proiect – manager proiect, manager financiar, etc.
- Copia statutului organizației
- Copia actului constitutiv
- Copia curentă a certificatului de înregistrare la tribunal
- Copia certificatului de înregistrare financiară
- Bilanțul pe 2012 al organizației
- Acorduri, contracte de parteneriat – Dacă este cazul

Subsemnatul declar pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Conducătorul organizației

Responsabil de proiect

Data:

Ștampila