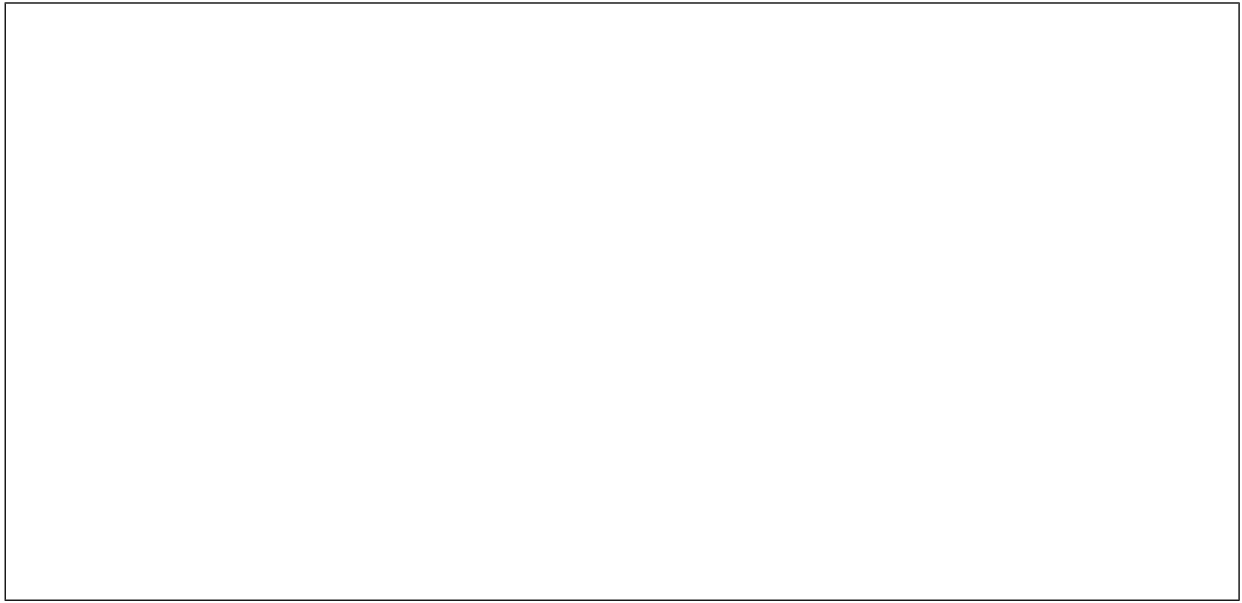


# FORMULAR DE APLICAȚIE

## I. Date referitor la organizație

<b>Prezentarea organizației aplicante:</b>				
<i>(Vă rugăm să prezentați organizația – data înființării, misiune, membri, conducerea organizației, rezultate, programe mai</i>				
<b>Numele organizației</b>				
<b>Sediul organizației</b>				
Stradă, nr., bl./sc./ap.				
Localitate		Cod poștal		
Telefon		Fax		
Mobil		E-mail		
Web				
Cod fiscal				
Cont IBAN				
Banca				
Sediul băncii				
<b>Conducătorul organizației</b>				
Numele și prenumele				
Telefon		Mobil		
E-mail				
<b>Responsabil de proiect</b>				
Stradă, nr., bl./sc./ap.				
Localitate		Județ		
Telefon		Fax		
Mobil		E-mail		
<b>Date despre proiect</b>				
Numele proiectului				
Bugetul total	.....RON	Suma cerută	.....RON	Resurse proprii
				.....RON
Durata proiectului	Data începerii:	.....	Data terminării:	.....

## Prezentarea pe scurt a proiectului



## Date proiect

### 1. Titlul proiectului

### 2. Scopul proiectului

### 3. Obiectivele proiectului

*Obiectivele să fie măsurabile, maxim 10 rânduri*

### 4. Justificare

*De ce considerați important proiectul Dvs.?  
(Max. 10 rânduri)*

### 5. Descriere grupului țintă

*(Maxim 15 rânduri)*

### **6. Activitățile în cadrul proiectului**

*Vă rugăm, să prezentați detaliat activitățile planificate în proiect. Max. 2 pagini*

### **7. Partenerii proiectului**

*Vă rugăm să prezentați partenerii de proiect, și responsabilitățile acestora în implementarea proiectului. Maximum 15 rânduri.)*



### **11. Rezultatele așteptate în cadrul proiectului**

*Vă rugăm prezentați rezultatele în mod cuantificabil, numărul beneficiarilor, impactul asupra comunității locale, schimbările așteptate, în maximum 35 de rânduri.)*

### **12. Planul de promovare al activităților din proiect (plan de comunicare)**

*Maxim 10 rânduri. )*

### III. Bugetul proiectului

- Bugetul proiectului în format **Excel**. Bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat, să se încadreze în prețurile practicate local, să fie necesare implementării proiectului și să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare, în timpul implementării proiectului. Cheltuielile administrative pot fi decontate într-o proporție de **max. 5%** din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie a aplicantului să fie de **minimum 10%** din bugetul proiectului. Contribuția în natură, trebuie specificată în tabelul 13 al cererii de finanțare. Câteva exemple pentru contribuție în natură: muncă voluntară, donații de materiale din partea firmelor etc. Contribuția în natură nu înlocuiește aportul în bani.

Anexe:

- CV-uri – persoane implicate în proiect – manager proiect, manager financiar, etc.
- Copia statutului organizației
- Copia actului constitutiv
- Copia curentă a certificatului de înregistrare la tribunal
- Copia certificatului de înregistrare financiară
- Bilanțul pe 2012 al organizației
- Acorduri, contracte de parteneriat – Dacă este cazul

Subsemnatul ..... declar pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

---

**Conducătorul organizației**

---

**Responsabil de proiect**

**Data:**

**Ștampila**