

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL SPITALULUI ORASENESC DETA ORGANIZEAZA
CONCURS
PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER PERSOANA FIZICA
LA SPITALUL ORASENESC DETA

In conformitate cu Dispozitia Primarului orasului Deta nr.166/26.09.2018 privind Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la Spitalul public al orasului Deta si OMS nr.1520/2016 privind Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din spitalele publice din reseaua proprie a Ministerului Sanatatii.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc Deta, str.Mihai Viteazul, nr.10, loc.Deta, judetul Timis in perioada 9 noiembrie-27 noiembrie 2018.

Concursul se va desfasura in doua etape, astfel:

1.Etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, etapa eliminatorie, in data 9 noiembrie 2018 ora 12.00;

2.Etapa constand in sustinerea publica si evaluarea proiectului de management in data de 20 noiembrie 2018, ora 10.00.

Dosarele de concurs se depun pana la data de 08.11.2018, de luni pana vineri, pana la ora 14.00, la secretariatul unitatii.

Persoanele fizice care se inscriu la concursul pentru ocuparea functiei de manager la Spitalul Orasenesc Deta, trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- a) cunosc limba romana, scris si vorbit;
- b) sunt absolventi ai unei institutii de invatamant superior medical, economic-financiar sau juridic;
- c) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitary, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, ori sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrative organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- d) au cel putin 2 ani vechime in posturile prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru savîrsirea unei infractiuni comise cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

- f) sunt apte din punct de vedere medical(fizic si neuropsihic);
- g) nu au implinit varsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de inscriere trebuie sa contina in principal urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs in care candidatul mentioneaza functia pentru care doreste sa candideze;
- b) copia certificata pentru conformitate a actului de identitate, aflat in termen de valabilitate;
- c) copia certificata pentru conformitate a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia certificata pentru conformitate a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie certificate pentru conformitate a carnetului de munca;
- g) cazierul judiciar sau declaratia candidatului prin care acesta isi exprima consimtamantul pentru obtinerea extrasului de pe cazierul judiciar de catre comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) declaratia pe proprie raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- j) copie ceertificata pentru conformitate a actelor(certIFICATE de casatorie etc.) prin care candidatul si-a schimbat numele, dupa caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declaratia pe proprie raspundere a candidatului ca proiectul de management este conceput si realizat integral de catre candidat;
- m) declaratie pe proprie raspundere ca in ultimii 3 ani nu a fost constatata de catre institutia competent existent conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declaratie pe proprie raspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de inscriere.
- o)Se va percepe o taxa de concurs in valoare de 200 lei, care se va achita la casieria spitalului.

In data de 05 noiembrie 2018, in intervalul orar 9.00-13.00, candidatii interesati vor putea efectua o vizita in cadrul spitalului, sub indrumarea directorului medical .

Persoanele care isi manifesta intentia de a participa la sustinerea publica a proiectului de management va transmite solicitarea de participare si eventuale intrebari pe adresa de e-mail conta@spitaldeta.ro. pana la data de 16 noiembrie 2018, ora 10.00.

Pe site-ul Spitalului Orasenesc Deta www.spitaldeta.ro, a Primariei orasului Deta www.detatm.ro, precum si la sediul unitatii se afla afisate:

- anuntul de concurs;
- bibliografia de concurs;
- temele- cadru pentru proiectul de management si structura proiectului de management;
- regulamentul de organizare si desfasurare a concursului.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din urmatoarea lista de 5 teme, care va fi adaptata la problemele spitalului:

- a) planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului;
- b) siguranta si satisfactia pacientului;
- c) managementul calitatii serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane,
- e) performanta clinica si financiara a activitatilor spitalului.

Structura proiectului de management

- 1.Descrierea situatiei actuale a spitalului
 - 2.Analiza SWOT a spitalului(puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)
 - 3.Identificarea problemelor critice
 - 4.Selectionarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute
 - 5.Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/problemele prioritare identificate
- a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activitati
 - definire
 - incadrare in timp-grafic Gantt
 - resurse necesare: umane, materiale, financiare
 - responsabilitati
 - d) Rezultate asteptate
 - e) Indicatori-evaluare, monitorizare
 - f) Cunoasterea legislatiei relevante.

PRESEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
VERTOPAN MARIANA



Calendar de concurs:

- vizitarea spitalului de catre candidatii interesati: 05.11.2018, in intervalul orar 9.00-13.00 sub indrumarea directorului medical;
- termen depunere dosare: 08.11.2018 de luni pana vineri 9.00-14.00;
- rezultatul selectiei dosarelor 09.11.2018, ora 15.00;
- depunerea contestatiilor la selectia dosarelor: 12.11.2018, ora 15.00;
- rezultatul solutionarii contestatiilor: 13.11.2018, ora 15.00;
- afisarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management: 14.11.2018, ora 15.00;
- sustinerea proiectului de management: 20.11.2018, ora 10.00;
- afisarea rezultatelor sustinerii proiectului de management: 21.11.2018. ora 12.00;
- depunerea contestatiilor la rezultatele sustinerii proiectului de management: 22.11.2018, ora 16.00;
- rezultatul solutionarii contestatiilor: 26.11.2018, ora 16.00;
- afisarea rezultatelor finale: 27.11.2018, ora 12.00.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCTIEI DE MANAGER

AL SPITALULUI ORASENESC DETA

1. **Legea nr.95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. **Ordinul M.S. nr.1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **Ordinul M.S. nr. 914/2006** privind aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **Legea nr.82/1991**, legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. **Ordinul M.S. nr.961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice, in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **Ordinul M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
8. **Ordinul M.S.P. nr.39 /2008** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
9. **Ordinul M.S. nr.1384/2010** privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. **Ordinul M.S. nr.1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. **Legea nr.500/2002** privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. **Ordinul M.F.P. nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. **Legea nr.132/2010** privind colectarea selective a deseurilor in institutiile publice;
14. **Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. **H.G. nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr.98 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. **Legea nr.46/2003** a drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. **Ordinul M.S.P. nr.1764/2006** privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor locale, judetene si regionale d.p.d.v. al competentei resurselor materiale si umane si al capacitatii lor de a asigura asistenta medicala de urgenta si ingrijirile medicale definitive pacientilor aflati in stare critica;
18. **Ordinul M.S.P. nr.921/2006** privind stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
19. **Ordinul S.G.G. nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
20. **Legea nr.153/2017**, Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

21. H.G. nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in Anexa nr.II la Legea –cadru nr.153/2017 pentru familia ocupationala, de functii bugetare, sanatate si asistenta sociala.

PRESEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
VERTOPAN MARIANA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mariana', is positioned below the printed name.